IT- SERVER & NETZWERKADMINISTRATOR (M/W/D)

STANDORT: Bremerhaven

RAHMENBEDINGUNGEN: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit - Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

BREMENPORTS

bremenports entwickelt die bremischen Häfen und hält sie instand. Wir realisieren Bauprojekte, betreiben und warten komplexe Anlagen der maritimen Infrastruktur, garantieren die Wassertiefen und sorgen mit Sturmflutsperrwerken und Deichen für Sicherheit. Mit unseren Naturschutzprojekten schaffen wir nachhaltigen Ausgleich.

Unsere Mitarbeitenden schätzen die Arbeitsatmosphäre, die Rahmenbedingungen und Entwicklungschancen. Hier können alle ihr Potential entfalten – an einem traditionsreichen Ort, der uns auch morgen noch inspiriert und fordert. Vielfalt bereichert unser Team, wir schätzen und berücksichtigen sie in all ihren Dimensionen.

IHRE AUFGABEN

- Administration der IT-Infrastruktur mit der Installation, Einrichtung, Wartung, Reparatur und Weiterentwicklung unserer Windows, Linux und Netzwerkumgebung
- Betreuung der Active Directory, Gruppenrichtlinien, DNS, DHCP, unserer Datei- und Druckdienste sowie der zugehörigen Berechtigungen
- Betrieb und Pflege der Virtualisierungs-, Backup-, Monitoring- und Patchmanagement-Systeme
- Konfiguration, Betrieb und Pflege unserer LAN-, WLAN-, VPN
- Versions- und Lizenz-Management für Komponenten
- Einrichtung von Benutzer- und Gruppenrechten sowie Verzeichnisstrukturen
- Analyse der Anwenderprozesse
- Support der Anwender (1st und 2nd Level)
- Schulung von Anwendern
- Mitarbeit an der Entwicklung neuer Sicherheitsrichtlinien sowie deren Überwachung

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration, ein Studium der Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Administration von Windows-Client- und Windows-Server-Umgebungen sowie idealerweise Erfahrung mit Microsoft Exchange, Microsoft SQL Server und Active Directory
- Grundkenntnisse in Netzwerktechnologien und deren Betrieb sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Erfahrung in der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Teamorientierung, Engagement und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

JETZT BEWERBEN!

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem möglichen Startzeitpunkt an:

bremenports GmbH & Co. KG
Volker Spychala
Am Strom 2
27568 Bremerhaven
Telefon: (0471) 309 01-0
bewerbung@bremenports.de

Postalische Bewerbungen werden nicht zurückgesendet.

EINE STABILE VERBINDUNG, WIE FÜR DICH GEMACHT.

- Arbeitszeiten, die zu Ihnen passen
- Arbeiten, wie Familien es brauchen
- Gesundheitsförderung, die lange wirkt
- Homeoffice, das einfach möglich ist
- Ankommen leicht gemacht
- Vorsorge, die ein Leben lang hält